



Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 – 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



Ai Docenti
Agli Studenti e alle loro Famiglie
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito Web

Oggetto: Richieste di uscita anticipata degli studenti – modalità e termini di presentazione a.s. 2026/27

Al fine di assicurare una più efficace organizzazione delle attività scolastiche e di consentire agli uffici e al personale incaricato di gestire con il necessario anticipo le richieste di uscita anticipata degli studenti, si comunica quanto segue.

A decorrere da **lunedì 21 settembre 2026**, le preautorizzazioni per l'uscita anticipata dovranno essere inserite e trasmesse dai genitori/tutori attraverso l'applicazione disponibile sul registro elettronico **entro le ore 12:00 del giorno stesso** in cui è prevista l'uscita.

Il rispetto di tale termine è necessario per consentire alla scuola di effettuare le opportune verifiche e di rendere disponibile per tempo la richiesta ai docenti e al personale incaricato della gestione delle uscite.

Pertanto le richieste trasmesse oltre le ore 12:00 non potranno, di norma, essere gestite attraverso la procedura di preautorizzazione prevista dall'applicazione.

Qualora, dopo tale termine, dovessero sopraggiungere esigenze impreviste ed eccezionali, non programmabili in precedenza, sarà comunque possibile richiedere l'uscita anticipata mediante ritiro dello studente direttamente presso la sede scolastica, da parte di un genitore/tutore o di altra persona autorizzata dalla famiglia secondo le modalità previste dalla scuola.

Si invitano, pertanto, le famiglie a programmare per tempo le eventuali uscite anticipate e a trasmettere le relative richieste entro il termine indicato, tenendo presente che è possibile inoltrare la richiesta **anche nei giorni antecedenti a quello previsto per l'uscita**, così da consentire alla scuola di organizzare il servizio con la necessaria puntualità e garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Livia Tammaro
Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse