Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO
via E.G. D'Aragona, 21 – 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Luigi di Savoia"
Prot. 0018681 del 11/11/2025
VII-6 (Uscita)

Al Prof. DI IORIO Luciano
All'Amministrazione trasparente
e, p.c. Al DSGA Dott.ssa Antonella Guarino

OGGETTO: Incarico collaborazione plurima docente esterno tutor per le attività di recupero/potenziamento di chimica organica nell'ambito del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. 81652 del 23.05.2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A
Progetto sotto azione ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-174
CUP C54D25003420007
Titolo progetto: "Estate in azione! Talenti, emozioni e futuro in movimento"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO il DPR n. 275/99 Regolamento sull'autonomia;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTO il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;
VISTO il regolamento dell'attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2002 del 18.10.2022 e con delibera n. 26 del 23 maggio 2023 utilizzati in riferimento alle varie professionalità necessarie per l'attuazione delle azioni dei vari PNRR dal Consiglio di Istituto ed in data 15 maggio 2023 adottati con delibera n.35 dal Collegio dei Docenti;
VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007 e ss.mm.ii.;

Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO
via E.G. D'Aragona, 21 – 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso pubblico prot. 81652 del 23.05.2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la candidatura n. 12931 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 108714 del 25.06.2025 acquisita al prot. n. 12030 del 26.06.25;

VISTO l'avviso n. 12378 del 03.07.2025;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 13380 del 04/08/25 e successive rettifiche in autotutela prott. n. 13433 del 06/08/25 e n. 13488 dell'11/08/25;

TENUTO CONTO che la S.V. è docente di ruolo presso il Liceo Statale "G. Marconi" di Pescara;

CONSIDERATO che l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;

DISPONE

di assegnare alla S.V. l'incarico di docente tutor per le attività recupero/potenziamento di chimica organica per gli alunni delle classi individuate, nell'ambito del progetto: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)".

DOCENTE TUTOR CHIMICA ORGANICA

Art. 1. Durata

Il Docente, con l'accettazione del presente incarico, dichiara la propria disponibilità a svolgere le attività senza riserva nel periodo novembre 2025 - maggio 2026 in orario extracurricolare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 2. Compiti

La S.V., impegnata nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 3. Compenso

L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente tutor impegnato è pari a 30,00 euro/h lordo stato per n. 30 ore complessive. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico, previa presentazione di timesheet e relazione esaustiva dell'attività svolta, con indicazione di date e orari di lavoro e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 4. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il docente tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza.
Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 6. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Docente tutor ed acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Le Parti, sottoscrivendo il presente incarico, acconsentono al trattamento dei rispettivi dati personali necessari all'esecuzione dello stesso, obbligandosi reciprocamente all'osservanza e alla corretta attuazione della normativa applicabile – sia europea che nazionale – in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR e al d.lgs. n. 196/2003, come riformato dal d.lgs. n. 101/2018 e, da ultimo, dal D.L. n. 139/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 205/2021, (di seguito, anche «Codice della Privacy»), nonché dei provvedimenti emanati dalle competenti Autorità italiane ed europee.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Livia Tammaro.

L'INCARICATO
Prof. Luciano DI IORIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Livia TAMMARO

Il 11/11/2025 alle 17:13:58, Luciano Di Iorio ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse