ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Luigi di Savoia"
via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 fax: 0871/349425
c.f.: 80000200693 - cod. univoco UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
Pec: chis012006@pec.istruzione.it

Prot.n. 8977/4.1.o.b
CIG: Z6C2FAAC5C
CUP: C98H19000210006

Chieti, 10 Dicembre 2019

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA

l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI SAVOIA" DI CHIETI, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Giusti, nata a Lama dei Peligni (CH) il 12/03/1945, residente a Pescara (PE), in via S. Donato 37, C.F. GSTNMR54C52E424V di seguito indicato come "Istituto"

E

la Dott.ssa Fabiana ROCCHI, nata a Tivoli (RM) il 27/11/2968 e residente a Vasto (CH) in via Machiavelli 26 – C.F. RCCFBN68S67L182L

PREMESSO CHE

- L'Agenzia Nazionale Indire ha comunicato ufficialmente, a mezzo PEC, l'assegnazione del finanziamento al progetto biennale ERASMUS+ Accordo finanziario n. 2019-1-IT02-KA229-062175
- L'Istituto ha inserito nel P.T.O.F. il progetto "ERASMUS+ KA2 - Partenariati Strategici tra sole scuole per lo Scambio di buone pratiche – Settore Scuola dal titolo "Using Mobile Apps In The Learning Process" – cod. progetto 2019-1-IT02-KA229-062175 regolarmente approvato dagli Organi Collegiali
- l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01.02.2001 stabilisce che l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- per la realizzazione del suddetto progetto si rende necessaria la collaborazione di una figura professionale in possesso di conoscenze specifiche ed esperienze sia nel campo della gestione e dell'implementazione della suddetta iniziativa
- la dott.ssa Rocchi è in possesso dei requisiti richiesti ed è disponibile a fornire la collaborazione di cui sopra

CONSIDERATO CHE

- la dott.ssa Rocchi, nella fase di stesura della candidatura, ha supportato gratuitamente il team di progetto, dimostrando la sua esperienza attraverso il Curriculum Vitae et Studiorum depositato agli atti della scuola

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1: OGGETTO DELL'INCARICO

La dott.ssa Rocchi, individuata quale esperto esterno poiché in possesso dei titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di attività di supporto alla gestione ed implementazione del progetto.

ART. 2: DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto di prestazione d'opera, le cui premesse ne costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per il periodo di validità del progetto in riferimento, vale a dire dal 1 settembre 2019 alla scadenza del progetto (31 agosto 2021, fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Agenzia Nazionale Indire).
Il presente incarico sarà espletato nei limiti temporali previsti nel calendario delle attività programmate, fermo restando che la collaborazione rimane limitata al piano di lavoro concordato.

ART. 3: OBBLIGHI

La dott.ssa Fabiana Rocchi assume l'impegno di:

- organizzare e partecipare a riunioni preparatorie, in itinere e finali per la definizione e/o la rimodulazione delle attività programmate
- predisporre il materiale necessario alla gestione ed alla implementazione del progetto per tutta la sua durata
- affiancare lo staff di progetto nello svolgimento delle diverse attività previste dall'iniziativa
- coordinare i rapporti con le istituzioni straniere coinvolte nel progetto
- supportare il team di progetto nelle attività
- gestire completamente la piattaforma WEB per l'inserimento di tutti i dati (Mobility Tool, ecc.)
- coordinare e predisporre attività e documenti sul monitoraggio qualitativo delle attività e della stesura dei report di andamento iniziale, in itinere e finale
- supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutto quanto previsto nel progetto

ART. 4: CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere un compenso forfettario di euro **€ 6.000,00 (seimila/00)**, omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previdenziali e fiscali.
L'importo complessivo verrà corrisposto in tre tranche:

- La prima di **€ 1920,00** all'accettazione del contratto
- La seconda di **€ 2080,00** entro e non oltre il 31 Agosto 2021
- La terza di **€ 2000,00** alla scadenza del contratto

L'Istituto provvederà alla liquidazione della prima tranche entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica.
La liquidazione della seconda tranche avverrà entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, corredata da una relazione sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti e solo dopo effettiva erogazione del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale Indire.
L'Istituto si impegna a comunicare tempestivamente l'effettiva erogazione del saldo.
Nessun ulteriore compenso o rimborso è previsto oltre quanto stabilito nel presente contratto.
Si conviene, infine, che il credito derivante dal presente incarico non potrà essere oggetto di cessione a terzi (o di mandato all'incasso o di delegazione sotto qualsiasi forma).

ART. 5: CLAUSOLA RISOLUTIVA
La Scuola si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento e senza preavviso ed indennità di sorta, il presente contratto a suo insindacabile giudizio per motivi imputabili alla dott.ssa Rocchi di tipo organizzativo, tecnico operativo e finanziario che imponessero l'annullamento delle attività previste o se il servizio non venisse svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

ART. 6: FORO COMPETENTE
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rimanda alle norme del Codice Civile, in quanto applicabili. In caso di controversie inerenti l'applicazione del presente contratto, si elegge competente il foro di Chieti

ART. 7: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal prestatore saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato allo svolgimento delle attività istituzionali. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.
La dott.ssa Rocchi si impegna a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni che l'organizzazione potrà fornire nel corso della collaborazione. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla conclusione del contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 10/10/2019

IL CONTRAENTE
Dott.ssa Fabiana ROCCHI
Fabiana Rocchi ....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Giusti
Anna Maria Giusti

Con la sottoscrizione del presente incarico la S.V. autorizza fin d'ora l'uso dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativo-contabile.
La dott.ssa Rocchi si impegna a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni che l'organizzazione potrà fornire nel corso della collaborazione. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Fabiana ROCCHI
Fabiana Rocchi ....