

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-VET - Erasmus accreditation in vocational education and training
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
IIS LUIGI DI SAVOIA.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	15
Erasmus quality standards.....	17
Erasmus Plan: Management.....	20
Annexes.....	23
Checklist.....	24
Submission History.....	25

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Vocational Education and Training

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	Vocational Education and Training
National Agency	IT01 - Agenzia Nazionale - Erasmus+ - INAPP
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

IIS LUIGI DI SAVOIA

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10043565	IIS LUIGI DI SAVOIA	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	IIS LUIGI DI SAVOIA
Country	Italy
Region	Abruzzo
City	CHIETI
Website	https://www.savoiachieti.edu.it/

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10043565):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)
----------------------	--

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Nella scuola esistono i seguenti indirizzi di studio professionalizzanti, i cui allievi e docenti che frequentano il triennio, parteciperanno alle attività previste da questa candidatura per l'accreditamento:

- TRASPORTI E LOGISTICA - BIENNIO COMUNE
 - MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE
 - ELETTR. ED ELETTROTEC. - BIENNIO COMUNE
 - INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE
 - CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE
 - CHIMICA E MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - articolazione CHIMICA E MATERIALI
- TRASPORTI E LOGISTICA Settore Aeronautico - opzione COSTRUZIONE DEL MEZZO AEREO e opzione CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO
- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - articolazioni ELETTRONICA e ELETTROTECNICA
 - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - articolazione INFORMATICA

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

I nostri allievi sono nella fascia di età 14 - 19. In particolare coloro che potranno partecipare alle mobilità per questa candidatura frequentano il triennio dei corsi professionalizzanti, si trovano quindi nella fascia tra i 16 circa e i 19 circa. Sono ragazzi e ragazze che dalla istituzione scuola si aspettano, insieme alle loro famiglie, risorse e strumenti per entrare nel mondo del lavoro, in un contesto che ha bisogno di giovani formati secondo specifiche esigenze, nel rispetto delle loro soggettività.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

144

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.

- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

La Dirigente scolastica si avvale della collaborazione di due docenti, che secondo i termini normativi, contribuiscono alla gestione delle numerose attività del nostro istituto; lo staff dei collaboratori delle dirigenze sono in totale 11 docenti, con funzioni organizzative definite per raggiungere capillarmente tutta la scuola e vi sono inoltre nove docenti Funzioni Strumentali, nelle aree Autovalutazione e miglioramento di istituto, Inclusione e Successo formativo, Orientamento in entrata e uscita, Innovazione e Formazione. Nella scuola vi è un docente con le funzioni di Animatore Digitale con il quale collabora, nella gestione, manutenzione e fruizione di tutte le attrezzature informatiche del Savoia, il team digitale costituito da due docenti. Un cospicuo numero di docenti - 69 - ha il ruolo di referente di Educazione Civica, con il compito di instaurare un clima di cooperazione e coordinamento in relazione alla progettazione dei contenuti didattici dell'educazione civica che dovrà essere in linea con le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze stabilite dalla normativa. Vi sono 6 Coordinatori di indirizzi che hanno il ruolo di gestire le istanze trasversali, funzionali allo sviluppo dell'indirizzo, traducendole in una proposta di piano operativo che dovrà essere sottoposta al vaglio della dirigente, cui compete il coordinamento delle iniziative provenienti dai diversi indirizzi. Sono 6 i docenti con il ruolo di coordinamento delle azioni legate al PCTO. I 6 Coordinatori di Dipartimento si occupano in maniera sistematica di gestire le numerose istanze delle aree disciplinari di competenza, tra cui la definizione dei percorsi di lavoro, l'adozione di strumenti e materiali, al definizione di obiettivi comuni e modalità di verifica condivise. Un docente ha l'incarico di referente per il cyberbullismo, coordinando azioni di prevenzione e informazione anche in collaborazione con enti ed esperti esterni. Un docente ha il ruolo di referente per la Legalità e coordina le attività formative e rielaborative progettuali, rapportandosi con i docenti e i coordinatori dei consigli delle classi.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1127
Number of teaching staff	151
Number of non-teaching staff	47

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Il livello medio dell'indice ESCS che misura il contesto socio- economico di provenienza degli studenti mostra un livello globalmente medio. Gli studenti con cittadinanza non italiana rappresentano il 12% degli iscritti, sono per il 90% studenti nati in Italia o che risiedono in Italia da più di dieci anni e sono, generalmente, ben integrati. Non esistono gruppi di studenti particolarmente svantaggiati dal punto di vista socio-economico, ma all'interno dei vari indirizzi, la popolazione è abbastanza eterogenea. Sono presenti nell'Istituto circa 25 studenti con disabilità ben inseriti nel contesto della scuola. La percentuale di studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento è abbastanza elevata e una percentuale, più bassa, ha un PDP per svantaggio socio- economico. In totale la popolazione con BES è pari al 14%. Il rapporto studenti insegnanti è adeguato per supportare la popolazione studentesca, grazie anche alla presenza di 10 docenti in organico potenziato e di una buona équipe di docenti di sostegno.

L'elevato numero di scuole secondarie di I grado di provenienza degli alunni determina una didattica fortemente individualizzata per il raggiungimento delle competenze di partenza richieste per il primo biennio dell'obbligo di istruzione. Il bacino di utenza degli alunni dell'IIS Savoia è ampio e complesso: il 60% è pendolare di media/lunga distanza ed è necessario organizzare l'attività progettuale dell'istituzione scolastica, soprattutto per quel che concerne le attività pomeridiane e/o i recuperi, principalmente effettuati dopo lo scrutinio intermedio e in itinere, tenendo conto del pendolarismo.

Nel territorio in cui è collocata la scuola sono presenti diverse aziende anche a livello internazionale oltre che aziende di servizi avanzati per le imprese. L'istituzione scolastica da sempre è attenta alla conoscenza del territorio nei suoi molteplici aspetti, ciò permette di pianificare forme di collaborazione possibili nel medio e nel lungo periodo.

Particolarmente importante è la risposta alle attività di stage e di attività di PCTO che caratterizzano l'offerta formativa. L'istituto ha saputo cogliere le competenze presenti sul territorio e ha realizzato proficue collaborazioni con oltre 100 aziende associazioni ed enti, con la Camera di commercio di Chieti Pescara, con Confindustria Chieti Pescara, con Confartigianato, con la Cna, l'Arap, l'Anpal, Agenzia di Sviluppo.

Alcune aziende locali presenti nel territorio si sono ridimensionate e ridotte in numero diminuendo soprattutto la possibilità di finanziamento.

La scuola è situata in una zona centrale di Chieti, facilmente raggiungibile. Per quanto riguarda l'edificio, sono stati stanziati dei fondi per la ristrutturazione grazie ad un investimento importante proveniente dal PNRR e gestito dalla Provincia. La presenza di un RSPP interno, di un servizio di prevenzione e protezione sempre formato e di una politica attenta alla sicurezza ci garantisce un livello di sicurezza di qualità.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	2	0	1	1
Strategic Partnerships for school education (KA201)	0	0	2	0
Strategic Partnerships for Schools Only (KA219)	1	0	3	0
VET learner and staff mobility (KA102)	2	0	2	1
Strategic Partnerships for vocational education and training (KA202)	1	1	1	0
School Exchange Partnerships (KA229)	2	2	17	8
Cooperation partnerships in vocational education and training	1	1	0	0
Accredited projects for mobility of learners and staff in school education	1	1	0	0
Small-scale partnerships in school education	1	0	0	0

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

L'I.I.S. "L.di Savoia" partecipa attivamente al Programma Erasmus+ da diversi anni e il nostro contributo ha anche ottenuto un riconoscimento internazionale: il premio EITA 2023 per l'insegnamento innovativo <https://www.erasmusplus.it/news/istruzione-scolastica/quattro-scuole-italiane-vincono-eita/> assegnato al progetto ILDE (Strategic Partnerships for vocational education and training - KA202) pensato per valutare l'efficacia dell'uso delle tecnologie digitali e della competenza critica digitale nel campo dell'istruzione e della formazione professionale VET.

L'I.I.S. "L.di Savoia" è stato anche oggetto di specifici controlli ("on the spot check after the completion of the project") da parte dell'AN relativi al raggiungimento degli obiettivi e alla qualità dell'organizzazione. A conclusione delle verifiche l'AN, nel verbale sui risultati della visita svolta, ha dato conferme circa la bontà del lavoro svolto dal Savoia scrivendo: "Durante la visita è risultata tangibile la competenza del team Erasmus+ riguardo alle tematiche di progetto trattate ed ulteriormente confermata dal fatto che l'Istituto è risultato vincitore del premio EITA 2023 per la didattica innovativa settore VET. L'Agenzia Nazionale ritiene che l'IIS Savoia sia in possesso di tutti i requisiti necessari per implementare la progettazione europea in corso e futura, soprattutto nel rispetto degli obiettivi previsti nell'accREDITamento, data la sua ottima impostazione nell'ambito dell'internazionalizzazione."

L'intensa partecipazione al Programma Erasmus e i riconoscimenti ottenuti testimoniano la volontà del Savoia di essere una scuola internazionale e aperta all'Europa, ai suoi valori, alle sue opportunità, soprattutto in un tempo storico come quello in essere durante il quale le sfide per le generazioni di alunni e alunne che scelgono e frequentano il nostro istituto chiedono alla scuola competenze, risorse per entrare nel mondo del lavoro, per proseguire gli studi. Le competenze trasversali, le skills for life, rientrano nella cassetta degli attrezzi dei giovani del XXI secolo e con questa candidatura per un periodo di tre anni intendiamo offrire all'istituzione scolastica un'occasione per migliorarsi e essere adeguata alle richieste del territorio, delle imprese, degli alunni e delle loro famiglie.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can find a practical guide on strategic internationalisation in vocational education and training here: [Guide to internationalisation in VET](#)

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

3 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Le lingue per il lavoro

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Nell'ambito delle competenze chiave europee, l'I.I.S. "L.di Savoia" attua percorsi formativi ed educativi, con la creazione di opportunità esperienziali che prevedono simulazioni, compiti di realtà, momenti di protagonismo e impegno attivo in eventi di diverso tipo. La scuola si impegna anche ad attivare azioni relative all'implementazione delle competenze linguistiche in Lingua Straniera- LS e L2, soprattutto di tipo orale/dialogico e alla promozione e allo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza attiva. In tal senso sono attivi diversi progetti e si ritiene fondamentale la possibilità di consentire per i prossimi tre anni scolastici, grazie all'accREDITAMENTO, esperienze di contatto con scuole e organizzazioni educative europee, che permetteranno ad allievi e docenti di arricchire il loro patrimonio linguistico, per un miglioramento significativo delle competenze comunicative utili per il successivo ingresso nel mondo del lavoro, in contesti nazionali e internazionale.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Risultati attesi nel triennio di accREDITAMENTO:

- Miglioramento dell' almeno 8% degli esiti quadrimestrali e finali per la Lingua inglese
- Aumento del numero di certificazioni linguistiche conseguite, almeno di livello B1, per le classi del triennio
- Aumento di progetti di collaborazione esterna con enti/esperti/organizzazioni europee per lo svolgimento di progetti a forte intensità linguistica

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

I progressi saranno misurati in termini quantitativi e qualitativi nel corso del triennio di accREDITAMENTO:

- Rilevazione dei numeri e della tipologia di progetti a forte intensità linguistica attivati (per esempio classi CLIL, gemellaggi virtuali su eTwinning, ampliamento reti con scuole europee)
- Rilevazione numerica e tipologia delle certificazioni conseguite dagli allievi
- Rilevazione degli esiti nelle prove di profitto durante ciascuno degli anni scolastici del triennio, sistematica e puntuale, attraverso strumenti di calcolo elaborati con la collaborazione del team digitale.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Competenze per l'imprenditorialità e l'autoimprenditorialità

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Gli allievi del triennio degli indirizzi professionalizzanti necessitano di attivare e migliorare le competenze per l'imprenditorialità e l'autoimprenditorialità, fondamentali per il loro ingresso nel mondo del lavoro, in settori coerenti con gli indirizzi del Savoia, rispetto alle richieste del territorio e in prospettiva internazionale. Si intende accordare gli obiettivi educativi della scuola con le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali del mondo produttivo, proporre l'articolazione e l'organizzazione dei percorsi di PCTO, predisporre la progettazione dei percorsi, contattare gli enti e le agenzie formative, anche in Europa, seguendo le indicazioni contenute nel CURRICULUM DI ISTITUTO DELLA COMPETENZA ALL'IMPRENDITORIALITÀ, redatto dal nostro istituto, come da allegato in questa candidatura.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Risultati attesi nel triennio di riferimento:

- Aumento del numero di reti di scuole e organizzazioni europee di settore a cui il Savoia aderirà, che attivano percorsi per le competenze di imprenditorialità e autoimprenditorialità
- Introduzione progressiva di pratiche efficaci nelle attività d'aula e extrascolastiche, nel PCTO, monitorate e tracciate, per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze in essere per imprenditorialità e autoimprenditorialità

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il tracciamento del progressi sarà attuato attraverso

- Aumento della partecipazione di studenti/tesse ad attività generate dalle mobilità

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Il digitale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'acquisizione e il potenziamento delle competenze digitali fanno parte integrante del curriculum dei corsi del triennio dell'area VET del Savoia, pertanto è costante il processo di miglioramento connesso all'uso di risorse digitali adeguate e coerenti con i percorsi di studio del nostro istituto. I docenti che andranno in mobilità potranno osservare e mettere in pratica prassi innovative ed efficaci, già in uso nelle scuole europee dove si recheranno; gli allievi/e potranno sperimentare in aula in Europa metodi e strumenti che potranno rinforzare le loro competenze digitali, così come necessario nei settori lavorativi di destinazione. Il team ha svolto un'accurata selezione delle scuole europee, andando a selezionare per l'eventuale destinazione quelle con indirizzi affini a quelli professionalizzanti del Savoia, con confermati livelli di innovazione nei vari campi di interesse, dal chimico all'elettronico, alla logistica, ai trasporti.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Nel corso del triennio 25 -27 si attende una regolare disseminazione di risultati, tangibili e intangibili, che saranno frutto delle mobilità e delle attività preparatorie e successive al rientro. La calendarizzazione avverrà attraverso accordi con le scuole europee in modo da favorire l'immediata spendibilità delle risorse acquisite, secondo un protocollo di rilevazione già in uso nell'istituto, che permetterà di fare analisi e eventualmente apportare modifiche.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Gli strumenti di tracciamento sono quelli già in uso al Savoia e convalidati da anni di esperienza:

- monitoraggio quantitativo: raccolta dati rilevati dalle singole mobilità, secondo rubriche di valutazione specifiche che saranno elaborate sulla falsa riga di quelle già in essere, curate rispetto ai risultati attesi in ambito VET; in particolare saranno sotto osservazione le pratiche digitali innovative per la nostra scuola, attraverso i dati relativi alla messa in pratica nel triennio dei corsi di indirizzo.
- monitoraggio qualitativo: griglie di valutazione, già note a docenti e allievi/e del Savoia, che saranno a disposizione di beneficiari diretti e indiretti, per evidenziare e tracciare ogni fase delle mobilità, dalla preparazione alla disseminazione. La valutazione sarà soprattutto relativa all'efficacia didattica delle pratiche digitali importate e in questo avremo il supporto dell'animatore e del team digitale del Savoia.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Il Savoia ha al suo attivo una forte partecipazione al Programma Erasmus quindi il team già esistente è stato coinvolto per formulare la proposta di candidatura all'accREDITamento nel settore VET, allargando la visione internazionale verso quei settori e quelle aree disciplinari e formative che riguardano la formazione di docenti e studenti/tesse in chiave internazionale per l'uscita dalla scuola equipaggiati per il corretto inserimento nel mondo del lavoro o della specializzazione. Per questo i membri del team sono aumentati, accogliendo tra loro docenti che si occupano nello specifico del triennio in area VET. Il Collegio dei docenti è stato coinvolto a deliberare sia sulla partecipazione del triennio professionale all'accREDITamento, sia sull'ampliamento del team, durante il promo incontro ad inizio di questo anno scolastico. Il team ha ampiamente valutato i bisogni dell'istituto in ambito VET, decidendo di coinvolgere le scuole già partner in progetti passati che potessero avere interesse nel settore professionale, nello specifico degli indirizzi del Savoia. La definizione degli obiettivi è stata condivisa dal team e poi, tramite la pagina Erasmus del sito dell scuola, resa nota, per eventuali contributi e modifiche, a tutto l'istituto. Ad ogni attività di preparazione ha preso parte attiva la dirigente, che sostiene il processo di internazionalizzazione di tutto l'istituto.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Nel triennio di accreditamento, per ogni anno scolastico prevediamo 4 mobilità di docenti e staff (5+1) per un totale annuo di 20+4 staff non docente, complessivo nei 3 anni 72, previ accordi con le scuole ospitanti che permettano di ottimizzare l'esperienza di mobilità. Prevediamo di non modificare questi numeri, anche in caso di mutamenti che potranno verificarsi nella disponibilità del personale o delle scuole ospitanti, avendo attivato misure di prevenzione adeguate.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Il numero è stato definito ipotizzando che possano partire per ogni mobilità almeno 1 docente per i 5 indirizzi e 1 membro dello staff. Questo dovrebbe nel periodo medio lungo garantire un'azione di disseminazione capillare dei risultati delle mobilità e delle esperienze transnazionali nelle classi del triennio professionalizzante del Savoia. I beneficiari incontreranno docenti delle scuole europee per percorsi di osservazione e formazione coerente con le aree disciplinari per acquisire competenze più adeguate e innovative nella didattica. Per lo staff sarà occasione per implementare le competenze gestionali. I numeri previsti sono compatibili con la gestione di tutte le azioni connesse con le mobilità, poiché, grazie anche alla collaborazione del personale non docente che da anni è diventato esperto nella gestione delle azioni del Programma Erasmus e al supporto della dirigenza le partenze del personale saranno sostenibili e appropriate all'organizzazione ordinaria del Savoia.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

L'IIS Savoia ha individuato i criteri per la selezione del personale che potrà beneficiare del grant Erasmus per la mobilità. Tali criteri, approvati all'unanimità, sono:

- disponibilità alle azioni di disseminazione dei risultati delle mobilità nel corso del triennio
- esperienze pregresse nelle azioni del Programma Erasmus
- competenze linguistiche, possibilmente certificate, di livello di lingua inglese almeno B1
- ruolo di coordinamento o incarichi di gestione di aree coerenti con il progetto di accreditamento
- continuità di insegnamento nell'istituto per garantire che almeno nel triennio non si verifichino mutamenti dannosi per il progetto di internazionalizzazione.

A ciascun criterio sarà attribuito un punteggio, tale da stilare una graduatoria che comprenda anche docenti in lista di riserva per potere in ogni caso garantire le mobilità.

Il bando di selezione sarà pubblicato sulla sezione Albo Online del Savoia.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?.

La selezione di docenti che insegnano in diversi indirizzi e che provengono da diverse aree disciplinari potrà garantire una efficace disseminazione ad ampio raggio di risorse e prassi acquisite durante i soggiorni in Europa. La partecipazione alle attività di preparazione sarà potenziata affinché tutti i docenti siano presenti nel processo di internazionalizzazione già in corso nel nostro istituto. La presenza di personale non docente sarà occasione per incrementare quelle competenze già in essere per potenziare quelle didattiche e inclusive, nel settore della comunicazione (LS e L2), in quello dell'orientamento in uscita, verso il mondo del lavoro, in coerenza con le indicazioni del DM 328 del 2022. La possibilità di acquisire risorse in scuole europee potenzierà la vision della nostra scuola soprattutto nelle aree di miglioramento, indicate nel RAV e nel Piano di Miglioramento del nostro istituto, che i docenti coinvolti e beneficiari potranno spendere nelle classi, migliorando l'offerta formativa globale.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learner participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Abbiamo pensato di selezionare almeno 60 studenti/tesse coerentemente con il numero di classi presenti in ogni indirizzo, per effettuare 6 mobilità all'anno (10 studenti + 2 accompagnatori), per un totale nel triennio di circa 180, che corrisponde a circa ad un terzo della popolazione studentesca del triennio dei corsi che proponiamo per questa candidatura all'accREDITAMENTO. Prevediamo che questo numero rimarrà costante.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La partenza di 60 allievi, delle classi del triennio, garantisce una distribuzione congrua tra tutti gli indirizzi e rappresenta la possibilità di garantire un'adeguata disseminazione. La gestione delle azioni di mobilità, sia per l'organizzazione di viaggi e sistemazione, sia per l'accoglienza nelle classi europee risulta essere sostenibile data l'ampia esperienza dell'istituto. I beneficiari parteciperanno a tutte le attività preparatorie, saranno in costante contatto tramite eTwinning e social con le scuole dove andranno e parteciperanno ad ogni evento di disseminazione, interno ed esterno al nostro istituto.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Partiranno per ogni mobilità 10 studenti che hanno chiesto di essere inseriti nella graduatoria di merito e inclusione (come da circolare in allegato). Alle ragazze e ai ragazzi sarà chiesta: disponibilità per gli eventi di disseminazione, competenze linguistiche, partecipazione attiva alle azioni preparatorie. Per essere ammessi alla graduatoria, devono aver ottenuto un voto di comportamento pari o superiore a 8, aver ottenuto un voto in inglese pari o superiore a 7, non avere riportato sospensioni di giudizio nel precedente anno scolastico e non avere riportato sanzioni disciplinari. Gli studenti partecipanti saranno selezionati tramite una graduatoria basata sulla media dei voti ottenuti nella sessione di scrutini finali dello scorso anno scolastico. Gli alunni e le alunne con minori opportunità saranno agevolati nella selezione e parteciperanno di ogni attività prevista nelle mobilità, anche concordando con i docenti delle scuole europee ogni misura necessaria per una didattica e una partecipazione inclusiva.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Studenti/tesse beneficiari potranno diventare ambasciatori di buone pratiche non solo nelle classi di provenienza, ma in tutto il Savoia, stante la loro disponibilità a partecipare agli eventi di disseminazione, e collaborando alla diffusione dei risultati derivati dall'esperienza di mobilità. Tra i nostri obiettivi vi sono proprio il raggiungimento e il potenziamento di abilità e competenze che durano tutta la vita, spendibili ed esportabili, che crediamo possano derivare dai soggiorni europei nel corso dei tre anni dell'accREDITAMENTO. I nostri allievi saranno protagonisti di attività laboratoriali e visiteranno imprese e istituzioni culturali, che collaborano con le scuole europee per favorire la crescita personale e l'ingresso nel mondo del lavoro.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Nel nostro istituto sono numerose le misure per potenziare l'inclusione a tutti i livelli, dall'accoglienza alla gestione dei bisogni educativi speciali. Crediamo che una scuola inclusiva sia tale partendo dalla preparazione di docenti, pertanto le iniziative formative sono numerose, anche in rete con altre scuole del territorio; in questo senso, il confronto con le organizzazioni europee sarà determinante, poiché i beneficiari delle mobilità si confronteranno con pratiche inclusive, avendo già individuato possibili istituti di destinazione, che conosciamo da tempo essere promotori di una didattica inclusiva in ambito VET e che risponderanno al meglio ai nostri bisogni.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Al Savoia sono attivi diversi progetti extra scolastici, in collaborazione con il territorio e le reti delle scuole di cui facciamo parte, per la promozione tra i ragazzi e le ragazze di pratiche per la sostenibilità ambientale, soprattutto in un territorio come quello dove si trova la nostra scuola, che ha bisogno di giovani competenti nelle aree professionali da cui usciranno, e che siano al tempo stesso promotori di pratiche efficaci per la valorizzazione di un'area che ha tra le sue vocazioni il turismo, i trasporti che ne conseguono, la rivalutazione di settori industriali in chiave sostenibile e rispettosa dell'ambiente.

iii) Digital education

Il Savoia nel suo complesso, non solo considerando le classi e i docenti del settore professionale, da lungo tempo crede nel potenziale della digital education, preparando le giovani generazioni ad entrare nel mondo del lavoro attrezzati al meglio per l'uso corretto e etico delle tecnologie. A scuola promuoviamo attività specifiche per l'implementazione del digitale, perfettamente integrate con la didattica ordinaria. Nei settori e nelle aree disciplinari professionalizzanti il ruolo della formazione dei docenti sui temi portanti della digital education e l'impatto che questo potrà avere nel miglioramento della didattica e dell'apprendimento ci fanno ritenere che le esperienze di mobilità di personale e studenti/tesse possa arricchire in questo campo l'intero istituto, favorendo l'uscita di studenti/tesse preparati per il mondo del lavoro.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Il Savoia conta una serie di esperienze nel Programma Erasmus che rendono l'istituto da tempo un punto di riferimento per il territorio. La storia del nostro istituto da anni si è arricchita di risorse, idee e stimoli che provengono dai contatti con le organizzazioni europee, dalla mobilità di docenti, staff e studenti/tesse in diversi paesi europei, tutto testimonianza di una visione che ha al centro l'Europa. Collaboriamo inoltre con agenzie formative e educative che analogamente, a livello nazionale e internazionale, promuovono il Programma e reti internazionali con le quali condividiamo risorse e proposte innovative, nella didattica e nelle azioni collaterali, per esempio nell'ambito delle attività del PCTO, quanto mai preziose per i settori professionalizzanti del nostro istituto.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Il docente coordinatore è stato individuato per le sue competenze progettuali in campo internazionale e soprattutto nel Programma Erasmus, di cui è attivo partecipante da molti anni. Ha di recente, in qualità di coordinatore di progetto ha ricevuto il premio EITA 2023, prestigioso riconoscimento europeo per le scuole innovative. Esiste inoltre un forte affiatamento nel team Erasmus, che da anni lavora per promuovere l'internazionalizzazione del Savoia, con una divisione di compiti ormai consolidata, che parte dal comune impegno di monitorare il costante rispetto degli standard di qualità, la coerenza con le azioni pianificate e gli obiettivi relativi al progetto di accreditamento. La collaborazione con la dirigenza sarà costante, maggiormente all'approssimarsi delle mobilità, quando il suo ruolo di supervisione di tutte le azioni connesse sarà fondamentale. Nel corso del triennio progettuale, attraverso canali formali e informali, tutta la scuola sarà coinvolta nel processo legato alle azioni dell'accREDITamento, che punta sul miglioramento dell'offerta formativa nel settore VET, quanto mai necessario per un ingresso di successo nel mondo del lavoro.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Il Savoia ha all'attivo numerose esperienze nel Programma Erasmus e si è dotato da tempo di un articolato Piano di Rischi, che prevede la prevenzione delle criticità, attraverso:

- la creazione di liste di riserva, sia per docenti che per allievi/e,
- un monitoraggio periodico e puntuale dello stato dell'arte del progetto
- un protocollo per la comunicazione, che prevede gruppi di contatto formali e informali tra i potenziali beneficiari e il team
- la supervisione costante della dirigenza.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Le azioni connesse alle mobilità diventeranno prima, durante e dopo i soggiorni nelle scuole europee parte integrante delle attività ordinarie del Savoia, proprio per ottimizzare e capitalizzare il valore dell'esperienza nel breve, medio e lungo termine. Il numero di beneficiari sarà tale da creare le condizioni per una disseminazione capillare in aula e nell'istituto nel suo complesso.

Fase preparatoria: i contatti e gli incontri virtuali tra docenti e allievi/e saranno collegati da subito alle attività in corso nelle aree disciplinari e in modo trasversale. Si svolgeranno a distanza focus group tra docenti italiani e europei per mettere a punto bisogni e pianificare la formazione che avverrà in loco, attraverso workshops e gruppi laboratoriali organizzati con le scuole estere, in coerenza con gli obiettivi indicati e condivisi con i docenti europei. I beneficiari del Savoia e nelle organizzazioni (che sono già state parzialmente individuate) si scambieranno su piattaforma materiali e idee, lavoreranno già in questa fase su micro progetti comuni, potenziando la lingua inglese e le competenze interculturali.

In itinere: durante le varie mobilità i docenti e allievi/e coinvolti saranno in costante contatto con i beneficiari del Savoia, per organizzare lezioni condivise a distanza, durante le quali si svolgeranno in tempo reale attività didattiche e si sperimenteranno metodi e approcci nati dallo scambio di prassi convalidate ed efficaci.

Fase disseminazione: al rientro, dopo ogni mobilità tutti i beneficiari si sono assunti l'impegno, all'atto dell'accettazione del grant, di essere testimoni attivi nelle varie attività che saranno pianificate al Savoia, e anche nel territorio. Saranno messe in pratica le azioni didattiche che sono state acquisite nelle organizzazioni europee, utilizzando nuove risorse digitali per implementare i percorsi professionalizzanti, nuove modalità di insegnamento e apprendimento, che ci attendiamo possano essere osservate, messe in pratica e adottate in modo permanente nei vari corsi del triennio, coinvolti in questo progetto di accREDITamento.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Il team di lavoro è costituito da docenti di ogni corso del Savoia con i quali collaborano i coordinatori delle classi del triennio degli indirizzi professionali, figure di riferimento per la selezione dei beneficiari tra gli allievi/e, che hanno dato la loro disponibilità per il monitoraggio costante dello stato dell'arte del progetto; i docenti di area professionalizzante, che sia come beneficiari diretti che indiretti contribuiranno a svolgere azioni di monitoraggio, parteciperanno contribuiranno ad organizzare ogni evento di disseminazione, mantenendo i contatti con le scuole estere; i docenti dell'area linguistica che saranno fondamentali per una comunicazione interna ed esterna efficace; i docenti dell'area del sostegno, che saranno in prima persona coinvolti nell'organizzazione della partecipazione alle mobilità di allievi/e con minori opportunità. Inoltre l'animatore digitale e i docenti del team saranno chiamati a fornire ogni tipo di supporto per agevolare l'uso di risorse digitali utili in ogni fase del ciclo di vita dell'accREDITAMENTO. Lo staff amministrativo, coordinato dal Direttore SGA, in collaborazione con i docenti del team Erasmus e con la dirigente provvederanno in tempo reale a predisporre ogni documento necessario alla partecipazione di personale docente e non docente e di studenti/tesse alle mobilità europee, comunicando immediatamente qualora dovessero insorgere criticità legate ai viaggi o all'organizzazione delle partenze.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Il Savoia ha da tempo sul sito della scuola una pagina dedicata al Programma Erasmus, all'interno della quale ci sono risorse e altri materiali (per esempio prodotti multimediali realizzati dai beneficiari, strumenti per la didattica e altro) che vengono progressivamente aggiornati, anche in collaborazione con le scuole europee con cui siamo in contatto e/o in rete. Questo consente la disseminazione costante di quanto è in essere rispetto alle mobilità, alle scuole europee ospitanti, allo stato dell'arte del progetto di accREDITAMENTO, che entrerà subito tra i temi della pagina digitale. Inoltre, prevediamo eventi di disseminazione specifici per tutte le classi, anche quelle non direttamente partecipanti, attraverso workshop animati dai docenti e da studenti/tesse beneficiari, per mettere in pratica quanto appreso durante le mobilità. Sarà realizzato uno spazio social a cura degli studenti/tesse, con diffusione interna all'istituto.

ii) To share results with other organisations and the public

Siamo in rete con scuole nazionali e internazionali, oltre a collaborare con organizzazioni e agenzie educative per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di studenti/tesse che escono dai corsi interessati al progetto di accREDITAMENTO. Saranno coinvolte nella disseminazione di risorse e materiali, attraverso l'organizzazione di eventi mirati: webinar organizzati in italiano e in inglese su pratiche innovative per la promozione delle skills trasversali e specifiche nei settori professionalizzanti, a cui parteciperanno anche le scuole europee di destinazione per questo progetto di accREDITAMENTO; mini percorsi formativi aperti ai docenti di altre scuole, online e in presenza, per illustrare con esempi e prodotti pratiche efficaci per la didattica nelle aree professionalizzanti; Open days, almeno uno per anno di accREDITAMENTO, per la diffusione di materiali informativi sul Programma Erasmus, dedicati al territorio.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Durante gli eventi pianificati per la disseminazione il personale e studenti/tesse del Savoia beneficiari delle mobilità, saranno protagonisti di azioni informative sul Programma Erasmus a diversi livelli: saranno testimoni durante gli Open Days della loro esperienza internazionale; saranno disponibili per interviste da parte della stampa locale e nazionale sui risultati delle mobilità, per informare un pubblico più vasto sui benefici del Programma; nell'ambito dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica si faranno portatori dove possibile di informazioni aggiornate sui benefici della partecipazione al Programma e sulle modalità di accesso.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Other Documents

Please attach any other relevant documents Maximum 9. The organisation chart and other strategic documents referred to in the section 'Background' should be uploaded here. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH - _timbro_partecipazione mobilità Accreditamento Scuola Erasmus+-signed.pdf	242
OTH -curriculum di istituto alla imprenditorialità PCTO.pdf	401
Total Size (kB)	644

Total Size (kB)	644
-----------------	-----

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: Vocational Education and Training
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT01 - Agenzia Nazionale - Erasmus+ - INAPP

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------