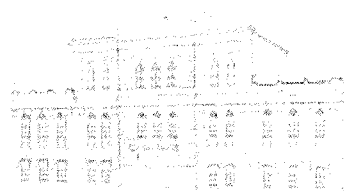




Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Fondato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVA DI COOPERAZIONE

Alla Dott.ssa Martinicchio Giovanna

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Percorsi di Mentoring e Orientamento nell'ambito del progetto di cui all'Avviso pubblico "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto: Inclusione e successo: Percorsi di Riduzione dei Divari di Apprendimento e Contrasto alla Dispersione Scolastica

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48354

CUP: C71I24000170006

TRA

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Luigi di Savoia" di Chieti, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico pro-tempore, Prof.ssa Grazia ANGELONI, domiciliata per la sua carica presso l'I.I.S. "L di Savoia" di Chieti, C.F.: 80000200693.

E

la Dott.ssa Martinicchio Giovanna, nata a Ortona (CH) il 03/07/1980 e residente a Torrevicchia Teatina (CH) in via Torremontanari n. 217, C.F: MRTGNN80L43G141C.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 riaggiornato nell' a. s. 2024-25, elaborato e deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 17/10/2024 ed acquisito con delibera n. 27 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2024;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del MIM n. 19 del 02/02/2024, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei

divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 58542 del 17/04/2024;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 130594 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Grazia Angeloni ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30/10/2024 prot. n. 23580;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Grazia Angeloni ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico prot. 23967 del 05/11/2024;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

VISTO il regolamento dell’attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2002 del 18.10.2022 e con delibera n. 26 del 23 maggio 2023 utilizzati in riferimento alle varie professionalità necessarie per l’attuazione delle azioni dei vari PNRR dal Consiglio di Istituto ed in data 15 maggio 2023 adottati con delibera n.35 dal Collegio dei Docenti;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 27498 del 13/12/2024, pubblicato sul sito, in Amministrazione trasparente ed Albo on line, per selezione di personale interno ed esterno per percorsi di mentoring e orientamento nell’ambito del progetto di cui all’Avviso pubblico “*Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 433 del 10 gennaio 2025 per la procedura comparativa rivolto alla selezione di personale interno ed esterno per percorsi di mentoring e orientamento nell’ambito del progetto di cui all’Avviso pubblico “*Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 597 del 13 gennaio 2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d’opera, ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile, per i Percorsi di Mentoring e Orientamento nell’ambito del progetto di cui all’Avviso pubblico “*Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto: Inclusione e successo: Percorsi di Riduzione dei Divari di Apprendimento e Contrasto alla Dispersione Scolastica

CUP: C71I24000170006- CNP M4C1I1.4-2024-1322-P-48354

Art. 1 - Durata

La Dott.ssa Martinicchio Giovanna, con l’accettazione del presente incarico, dichiara la propria disponibilità a svolgere le attività de quibus senza riserva per la realizzazione del percorso per n. 69 studenti per 3 ore cadauno, in orario antimeridiano, per un totale di 207 ore nel periodo da gennaio a

maggio 2025. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e comunque sempre in accordo con l'esperto.

Art. 2 - Compiti

La Dott.ssa Quinto Daniela per la realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche dell'area delle competenze di base;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale esperto impegnato è pari a 42,00 euro/h al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge, per n. 207 ore complessive. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate come risultanti dal timesheet compilato e sarà corrisposto al termine della prestazione.

Il pagamento del compenso è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 - Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5 - Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico la Professionista è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 6 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dalla professionista ed acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il personale esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del

Dirigente Scolastico prof.ssa Grazia Angeloni.

Art. 7 – Foro competente

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Chieti, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

La Professionista

Dott.ssa Martinicchio Giovanna



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Grazia Angeloni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*