I.I.S. "Luigi di Savoia"
Prot. 0023048 del 23/10/2024
VI-2 (Uscita)

Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO
via E.G. D'Aragona, 21 – 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it

CONVENZIONE

Progetto: *Avviso MIM prot. n. AOODGEFID/0025532 del 23.02.2024 avente per oggetto la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, a valere sull'Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo.*

Titolo Progetto: PCTO STEM 2024
Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-24
CUP: C14D24000400007
CIG –B24E7EDE6F

L'Istituto di Istruzione Superiore "L. di Savoia" con sede in Chieti alla via E. G. D'Aragona 21, codice fiscale 80000200693, d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Angeloni, codice fiscale NGLGRZ65E56C632N nata a Chieti il 16/05/1965.

E

la società Agencia Europea para la Movilidad Internacional S. L., con nome comerciale EUROPEAN NETWORK FOR TRAINING AND SKILLS (ENTRAS) (di seguito denominata Ditta), sede legale in La Coruña, via Paseo Marítimo Número 4 Planta Baja Puerta Izquierda CP:15002 codice fiscale/P.IVA B70355870, rappresentata da Raquel García Aneiros in qualità di legale rappresentante.

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n.145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la

ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”;
- ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

si conviene quanto segue:

ART. 1
Il partner o **soggetto ospitante** si impegna ad organizzare e realizzare interventi formativi su tematiche relative all’ indirizzo scolastico di meccanica per n° 15 alunni. Le attività saranno effettuate nel territorio spagnolo nella località di Tenerife dal 23/10/2024 al 05/11/2024.
L’impegno orario totale è stabilito in ore 60 (sessanta) di PCTO da suddividere in impegni giornalieri programmati dai tutor.

ART.2
Il partner si impegna a fornire a titolo gratuito supporto nelle fasi dell’attuazione del percorso di PCTO.

ART. 3
Il partner si impegna ad informare gli studenti sulla struttura organizzativa e attività svolta dall'ente partner, sulle strategie sociali, praticate anche attraverso eventuali visite presso le sue strutture su proposta del committente.

ART. 4
Il Committente si impegna ad identificare e nominare un referente interno responsabile della custodia del registro presenze e della documentazione di gestione dell’attività formativa (schede iscrizione; patto formativo) che dovrà altresì garantirne la presenza quotidiana degli stessi.

ART. 5
Lo svolgimento del progetto di orientamento e di addestramento pratico è seguito e verificato da un tutor designato dal Committente in veste di responsabile didattico – organizzativo.

ART. 6
Non è consentita la partecipazione di estranei all’interno di qualunque tipo di corso.
Eventuali attori interni potranno essere coinvolti nel progetto a titolo gratuito e dovranno formalizzare la propria presenza in apposito registro, apponendo la propria firma contestualmente alla giornata d’intervento.

ART. 7

Viene predisposto un progetto formativo di orientamento e di addestramento pratico, da considerarsi parte integrante della presente Convenzione, contenente:
• i nominativi degli studenti coinvolti nel progetto;
• i nominativi e i compiti del tutor scolastico e del responsabile aziendale;
• gli obiettivi e le modalità di svolgimento del progetto, le prestazioni attese, l'indicazione delle fasi e dei tempi di realizzazione.

ART. 8
Gli studenti sono tenuti a:
• svolgere le attività previste dal progetto di orientamento e addestramento pratico;
• rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
• mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durate lo svolgimento del progetto.

ART. 9
La società si impegna a garantire le condizioni stabilite in fase contrattuale.

ART.10
L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail. In caso di incidente durante lo svolgimento il docente accompagnatore deve segnalare l'evento nei casi previsti dalla normativa vigente all'Istituto.

ART.11
1. **Il docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. **Il tutor formativo esterno** nella persona del Dott.ssa Garcia Rodrigo Orosco Salazar svolge le seguentifunzioni:
a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

ART. 12
Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile.
In caso di controversie è competente il Foro di Chieti.

Chieti, lì 21 ottobre 2024

GARCIA ANEIROS RAQUEL - 33997520R

Digitally signed by GARCIA ANEIROS RAQUEL - 33997520R
Date: 2024.10.23 11:56:21 +02'00'

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Angeloni

Documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e della normativa connessa