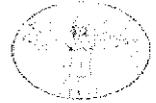


ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Luigi di Savoia"
CHIETI

Liceo Scientifico

ISTITUTO "LUIGI DI SAVOIA"



Prot.N. 1370/4.1.0
DEL 01.02.2019

Chieti 01/02/2019

All'Albo on line
Sito Web sezione PON
Atti

Progetto : "UN PONTE FRA SCUOLA E TERRITORIO"

Sotto azione: 10.6.6A

Codice identificativo progetto: 10.6.6A -FSEPON-AB-2017-11

CUP: 75B17000100007

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO PER:
1. FIGURA DI TUTOR**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.,
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il D.l. 1^o febbraio 2001 n. 44, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO l' Avviso n. 3781 del 25/04/2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10,6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 —Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione10.2.5
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 — Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 “Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – INFORMAZIONE E PUBBLICITA’ – Disposizioni
- VISTA la nota MIUR prot. 3131 del 16/03/2017 “Fondi strutturali e di investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento2 2014 – 2020. Fondo sociale Europeo Azione 4.2 - Migliorare forme e contenuti per l’informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati -. Richiamo sugli adempimenti inerenti l’INFORMAZIONE E LA PUBBLICITA’ - per la Programmazione 2007 – 2013 e la Programmazione 2014 – 2020
- VISTO il progetto“ **UN PONTE FRA SCUOLA E TERRITORIO** ”
Deliberato dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica: Delibera collegio Docenti del 15/06/2017; Delibera del Consiglio d’Istituto del 10/06/2017
- VISTA la nota del MIUR, dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse Umane, finanziarie e strumentali – Direz. Gen. Per interventi in materia di Edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e Per l’innovazione digitale – Uff. IV prot. N. AOODGEFID/172 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata all’USR – Abruzzo la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa
- VISTO il proprio decreto Prot. N. 979/4.1.0 del 01/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020
- ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di paino: DOCENTI TUTOR per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “ FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE” “P l'apprendimento” 2014-2020-Attività di formazione Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

INDICE

il seguente bando riservato esclusivamente al personale interno all'amministrazione per la figura di:

n. 1 TUTOR INTERNO

per l'attuazione del progetto

“UN PONTE FRA SCUOLA E TERRITORIO”

Sotto azione: 10.6.6A

Codice identificativo progetto: 10.6.6A-FSEPON-AB-2017-11

CUP: 75B17000100007

Compiti di pertinenza della figura di TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;

- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo. La richiesta potrà essere avanzata per più corsi indicando l'ordine di preferenza (sarà assegnato un solo incarico). La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: chis01600d@istruzione.it entro **le ore 12.00 del 10/02/2019** utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.
- Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo didattico intende porre la propria disponibilità. I docenti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, **tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.**
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.
- Il docente incaricato:
 - dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
 - Collaborare con il docente esperto della formazione alla programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo che gli sarà affidato.
 - Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON) .

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 1
Diploma di maturità coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 50/60 (90/100) Da 51 a 55/60 (90-95/100) Da 56 a 60/60 (96-100/100) + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 1
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro	
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)	
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 4	
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (maxpt. 9)	
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 3	
TOTALE PUNTI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E CULTURALI	35 PUNTI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR -Tutoring-Progettazione – Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)	
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI	

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.savoiachieti.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Giusti

