



Liceo Scientifico

opzione Scienze Applicate



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Luigi di Savoia"
CHIETI



Prot. N. 6081/4.1.O

Chieti, 21 Giugno 2019

Alla prof.ssa Daniela Liberati
Al DSGA dott.ssa Antonella Guarino
All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
ATTI

Oggetto: **INCARICO DI FIGURA DI TUTOR INTERNO** nell'ambito del
Progetto : Avviso n. 3781 del 5/04/2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi
di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per
la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione –
Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico
10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5
“STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA”
CUP: C75B17000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il D.I. n.129/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo



Liceo Scientifico

opzione Scienze Applicate



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Luigi di Savoia" CHIETI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Esercizio per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** Avviso n. 3781 del 5/04/2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 “Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 3131 del 16/03/2017 “ Fondi strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 . Fondo Sociale Europeo Azione 4.2- Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell’informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati-. – Richiamo sugli adempimenti inerenti l’ INFORMAZIONE e la PUBBLICITA’ per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020
- VISTO** il progetto “**STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA**” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 15/06/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/06/2017
- VISTA** la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direz. Gen. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV prot. n. AOODGEFID/172 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata all’USR- Abruzzo la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa
- VISTO** il proprio decreto Prot. N 978/4.1.0 del 01/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;



Liceo Scientifico

opzione Scienze Applicate



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Luigi di Savoia”

CHIETI



VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

INCARICA

la prof.ssa **DANIELA LIBERATI**, nata il 23/06/1973 a CHIETI (CH)
C.F. LBRDNL73H63C632S, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Figura di supporto** nell’ambito del Progetto:
“STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA”
CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: C75B17000110007, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l’intero percorso formativo

La **prof.ssa Daniela Liberati** si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- a) facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- b) Partecipare con il tutor esterno alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) si impegna a rimanere a Bruxelles con gli alunni per l’intera durata del percorso formativo
- b) predispone, in collaborazione con il tutor Formativo una programmazione dei tempi e dei metodi
- c) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- d) accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- e) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- f) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- g) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;
- h) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- i) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 1. registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Luigi di Savoia" CHIETI

Liceo Scientifico

opzione Scienze Applicate



2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 3. concorda l'orario con gli esperti
 4. provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 5. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte

Per la prestazione effettuata, alla figura di supporto sarà corrisposto un compenso di € 30 per n. 90 ore lordo stato per ogni ora svolta.

Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate desumibili dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto e il valutatore presenteranno al DSGA al termine della propria attività

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti

