



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Luigi di Savoia”

via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti - tel 0871/344009

fax 0871/349425 - c.f. 80000200693 - cod. univoco UFF8JK

web iissavoiachieta.gov.it e-mail chis012006@istruzione.it

Pec chis012006@pec.istruzione.it



Liceo Scientifico
Scienze Applicate



Prot. N. 4763/4.1.O

Chieti, 09/05/2019

Albo on line

Progetto : Avviso n. 3781 del 5/04/2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

“STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA”

CUP: C75B17000110007

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO PER:

1. TUTOR INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** Avviso n. 3781 del 5/04/2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 “Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 3131 del 16/03/2017 “ Fondi strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 . Fondo Sociale Europeo Azione 4.2- Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell’informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati-. – Richiamo sugli adempimenti inerenti l’ INFORMAZIONE e la PUBBLICITA’ per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020
- VISTO** il progetto “**STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA**” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 15/06/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/06/2017
- VISTA** la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direz. Gen. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV prot. n. AOODGEFID/172 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata all’USR- Abruzzo la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa
- VISTO** il proprio decreto Prot. N 978/4.1.0 del 01/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

INDICE

Il seguente bando riservato esclusivamente al personale interno all'amministrazione per :

N. 1 incarico di **tutor interno**

"STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA"

Sotto azione: 10.2.5.B

Codice identificativo progetto: 10.2.5.B-FSEPON-AB-2017-2

CUP: C75B17000110007

Compiti di pertinenza del Tutor interno

1. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
2. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
3. In particolare il tutor:
4. si impegna a rimanere a Bruxelles con gli alunni per l'intera durata del percorso formativo
5. predispone, in collaborazione con il tutor Formativo una programmazione dei tempi e dei metodi
6. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
7. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
8. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
9. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
10. si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
12. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
13. registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali e devono completarle).
14. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
15. concorda l'orario con gli esperti
16. provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
17. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
18. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte

Procedure di selezione per tutor interno

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 Punti 2
	Da 101 a 105/110 Punti 3
	Da 106 a 110/100 Punti 4
	+ Lode Punti 1
Competenze linguistiche certificate (min. Liv B1)	Punti 3 (max 9 pt.)
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione Alternanza scuola lavoro	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max 9 pt.)
Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: Punti 1 da 5 a 10: Punti 2 oltre 10: Punti 3
Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: Punti 1 da 5 a 10: Punti 2 oltre 10: Punti 3
Master universitario di I o II livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
Per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
Possesso di competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 9)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: chis012006@istruzione.it entro le ore 14.00 del 17/05/2019 utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curricula e alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

COMPENSO tutor interno

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente € 30 per n. 90 ore lordo stato per ogni ora svolta
- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto presenterà al DSGA al termine della propria attività.
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo www.iissavoia.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Giusti