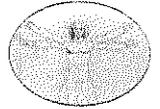




**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Luigi di Savoia”**  
**CHIETI**

Liceo Scientifico

Scienze Applicate



Prot. N.3629/4.1.0

Chieti 29 Marzo 2019

Albo on-line

Sito web

**Progetto :** Avviso n. 3781 del 5/04/2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

**“STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA”**

**CUP: C75B17000110007**

**AVVISO PER L’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO PER:**

- 1. FIGURA DI SUPPORTO**
- 2. REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.l. n.129/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

<b>VISTO</b>	Avviso n. 3781 del 5/04/2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 “Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. AOODGEFID 3131 del 16/03/2017 “ Fondi strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 . Fondo Sociale Europeo Azione 4.2- Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell’informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati-. – Richiamo sugli adempimenti inerenti l’ INFORMAZIONE e la PUBBLICITA’ per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020
<b>VISTO</b>	il progetto “ <b>STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA</b> ” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 15/06/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/06/2017
<b>VISTA</b>	la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direz. Gen. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV prot. n. AOODGEFID/172 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata all’USR- Abruzzo la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa
<b>VISTO</b>	il proprio decreto Prot. N 978/4.1.0 del 01/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;
<b>VISTE</b>	le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

## INDICE

il seguente bando riservato esclusivamente al personale interno all’amministrazione per :

- n. 1 incarico di **FIGURA DI SUPPORTO**
- n. 1 incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l’attuazione del progetto:

## **“STUDENTI PROTAGONISTI: A SCUOLA IN EUROPA”**

**Sotto azione: 10.2.5.B**

**Codice identificativo progetto: 10.2.5.B-FSEPON-AB-2017-2**

**CUP: C75B17000110007**

### **Compiti di pertinenza della figura di supporto**

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare fattività *di* documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare razione *di* governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento

### **Procedure di selezione per la figura di supporto**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110      Punti 2
	Da 101 a 105/110      Punti 3
	Da 106 a 110/100      Punti 4
	+ Lode                      Punti 1
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max 9 pt.)

Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: Punti 1 da 5 a 10: Punti 2 oltre 10: Punti 3
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti attinenti alle tematiche del modulo	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze(max 10 pt.)
Partecipazione ad attività di formazione attinenti al modulo	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
Possesso di competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 9)

### Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor interno e tutor formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

### Procedure di selezione per la figura di valutatore

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110      Punti 2
	Da 101 a 105/110      Punti 3
	Da 106 a 110/100      Punti 4
	+ Lode                      Punti 1
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max 9 pt.)
Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 1 da 5 a 10: punti 2

	oltre 10: punti 3
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti attinenti al modulo	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze(max 10 pt.)
Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni certificazione (maxpt. 9)

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: [chis012006@istruzione.it](mailto:chis012006@istruzione.it) entro le ore **14.00** del **06/04/2019** utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curricula e alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **COMPENSO FIGURA DI SUPPORTO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso per n. **50 ore** ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta.

Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente

#### **COMPENSO VALUTATORE**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso per n. **20 ore** ad € 23,22 per ogni ora svolta

Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente

#### **PAGAMENTI**

La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate desumibili dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto e il valutatore presenteranno al DSGA al termine della propria attività

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Anna Maria Giusti

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo [www.savoiachieta.edu.it](http://www.savoiachieta.edu.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Giusti

