



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
“Luigi di Savoia”
CHIETI

Liceo Scientifico

opzione Scienze Applicate



Prot. N. 10370/4.1.O

Chieti, 13/11/2019

Alla prof.ssa Lucia Frachey
Al DSGA dott.ssa Antonella Guarino
All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON

Oggetto: INCARICO TEMPORANEO di Tutor nell'ambito del Progetto
“COMPETENZE PER IL FUTURO”
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-44
CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: C74C17000350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Il calendario scolastico
- VISTA** l'impossibilità di ricalendarizzare le attività formative;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire la presenza del docente con funzioni di tutor in data 15/11/2019, 21.11.2019 e 22.11.2019 relativamente al modulo “Competenze per il futuro – Inglese”, al fine di assicurare l’ordinato svolgimento dell’attività formativa programmata e la cura degli aspetti di documentazione e rendicontazione delle stesse;
- CONSIDERATA** la mancanza di ulteriori nominativi di insegnanti TUTOR nella relativa graduatoria pubblicata in data 06/03/2019 prot. 2716/4.1.O;
- VISTA** L'ASSENZA TEMPORANEA del TUTOR incaricato Prof.ssa Salmela Raija Kriistina nei giorni 15.11.2019, 21.11.2019 e 22.11.2019

INCARICA la SV
TUTOR SCOLASTICO per 8 ore e mezza

Per l’attuazione del MODULO “Competenze per il futuro-Inglese ”

Ai tutor è richiesto di curare l'immissione in piattaforma di documenti, dati, specifiche attività del modulo, calendari, assenze e presenze dei corsisti, rispettando i tempi e le scadenze.

Funzioni del tutor:

1. Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il DS e con il DSGA, predispone le comunicazioni per le famiglie e gli studenti;
2. Garantisce la regolarità delle attività tutorate, sostenendo e monitorando la frequenza degli studenti;
3. Rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale riferisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. Deve presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. Collabora con il referente valutazione del progetto per la redazione della valutazione finale;
6. Redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
7. Una volta ricevute le credenziali inserisce in piattaforma le iscrizioni, i dati e i documenti necessari;
8. Cura il registro delle presenze degli allievi;
9. Garantisce il rispetto della regolamentazione prevista dal PON.

Per il ruolo di Tutor si richiede capacità di operare su piattaforme online e capacità organizzative al fine di gestire le pratiche burocratiche richieste; si richiede inoltre competenza didattica sulle tematiche specifiche dei moduli.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione alla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

Giorno 15.11.2019 ore 15-18

Giorno 21.11.2019 ore 15-17.30

Giorno 22.11.2019 ore 15-18

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente per numero complessivo di 8 ore e mezza ad € 30,00 per ogni ora svolta.
 - Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di Tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.
 - La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'attività oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti