



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Luigi di Savoia"

via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti - tel 0871/344009
fax 0871/349425 - c.f. 80000200693 - cod. univoco UFF8JK
web iissavoiachieti.gov.it

e-mail chis012006@istruzione.it - Pec chis012006@pec.istruzione.it



Prot. nr. 1125

Chieti 23-12-2016

Al Sito Web dell'Istituto

Al Prof. FASOLI Andrea

SEDE

OGGETTO: Progetto "Ambienti Digitali" – Fondi strutturali Europei 2014-2010 – Codice Progetto 10.8.1.A3 FERSPON- AB-2015-56 – CUP C76J15001370007 – Nomina Collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circolare MIUR Prot nr. A00DGEFID0012810 PON FESR – Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" e la successiva autorizzazione finanziaria del Progetto "Ambienti Digitali" Codice 10.8.1.A.3

Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

Visto l'avviso pubblico Prot.10856 del 14/12/2016 per la selezione di un esperto COLLAUDATORE;

Considerato che, essendo pervenuta un'unica candidatura, non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione del docente FASOLI ANDREA;

NOMINA

il Prof. FASOLI ANDREA, collaudatore "Ambienti Digitali" –Codice Progetto :10.8.1.A3 FERSPON- AB-2015-56 – CUP C76J15001370007

COMPITI DEL COLLAUDATORE

l'Esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività e i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali"

In particolare dovrà:

ad avvenuta consegna del materiale richiesto, provvedere al collaudo della fornitura, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

1. verificare di concerto con il delegato della Ditta Appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
2. redigere i verbali di collaudo;
3. verificare l'esistenza dei materiali d'uso per tutte le attrezzature;
4. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

Non è previsto compenso alcuno.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Maria Giusti