



Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI

ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 – 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. 5873/7.6

Chieti, 11/04/2022

Al Sig. Quadu Andrea
Al DSGA Dott.ssa Antonella Guarino
All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
Agli ATTI

Oggetto:	INCARICO Attività Supporto Amministrativo gestione Progetto "Potenziamo la Scuola" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-42 CUP: C73D21001970001
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 01/09/2020; Delibera del Consiglio di Istituto del 08/09/2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti

al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA

la nota MI prot. AOODGEFID/17644 del 07/06/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Autorizzazione progetti e inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022;

VISTO

il proprio decreto Prot. n. 7290/4.1.o del 22/09/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2021;

INDIVIDUA

il Sig. Quadu Andrea, nato il 07/02/1978 a Sassari (Ss), in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo, a svolgere l'incarico di **Attività di supporto Amm.vo** nella gestione del progetto: **“Potenziamo la Scuola” CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-42 - CUP: C73D21001970001**

Il Sig. Quadu Andrea si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ gestire l'albo pretorio;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;
- ✓ predisporre la modulistica riguardante la componente studenti (anagrafica, rilevazioni,...)
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA;
- ✓ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso come di seguito indicato:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. **25 ore ad € 19,24** per ogni ora svolta;
- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la S.V. allegnerà al termine della propria attività;
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica;
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2022 o sino agli adempimenti finali richiesti.

L'attività in oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021/2022 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione– Direzione Generale Affari Internazionali.

Per accettazione:

Chieti, 12.06.2027

Firma me



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti