



Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 – 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 8000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieta.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. 2819/7.6

Chieti, 14/02/2022

All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
Agli ATTI

Progetto: "Potenziamo la Scuola"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-42

CUP: C73D21001970001

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 DOCENTE TUTOR INTERNO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 01/09/2020; Delibera del Consiglio di Istituto del 08/09/2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle

studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/17644 del 07/06/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Autorizzazione progetti e inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 7290/4.1.o del 22/09/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Bando di selezione per il reclutamento di **n. 1 tutor rivolto a docenti interni**, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

“Potenziamo la Scuola”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-42

CUP: C73D21001970001

Modulo	Titolo modulo: Potenziamo la Scuola	Durata	Compenso orario previsto	Professionalità richieste
1.	Educazione motoria	30 h	30€	Docente di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche
2.	Navigare in rete consapevolmente	30 h	30€	

I compiti del TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente al modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;

- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo. La richiesta potrà essere avanzata per più corsi indicando l'ordine di preferenza (sarà assegnato un solo incarico). La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: **chis012006@istruzione.it** entro le ore **14.00 del 24/02/2022** utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.
- Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo didattico intende porre la propria disponibilità. I docenti interessati a più moduli barreranno le caselle corrispondenti ai moduli, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la commissione all'uopo designata dal Dirigente, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

Il docente incaricato:

- dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- Collaborare, con il docente esperto della formazione, alla programmazione del lavoro e delle attività inerenti al modulo che gli sarà affidato.
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

TABELLA DI VALUTAZIONE					
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI		PUNTI		AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
Laurea ordinamento magistrale	vecchio	Fino a 100/110	Punti 2		
	o laurea	Da 101 a 105/110	Punti 3		
		Da 106 a 110/100	Punti 4		
		+ Lode	Punti 1		

Diploma di maturità coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea)	Fino a 50/60 (90/100) Punti 2 Da 51 a 55/60 (91-95/100) Punti 3 Da 56 a 60/60 (96-100/100) Punti 4 + Lode Punti 1		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro		
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)		
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 4		
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 6)		
Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 2 da 5 a 10: punti 4 oltre 10: punti 6		
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - Tutoring- Progettazione – Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)		15
TOTALE PUNTI	50	___/50	___/50

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.savoiachieta.edu.it (Sezione Pon).

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa annualità 2021/2022 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione.



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti