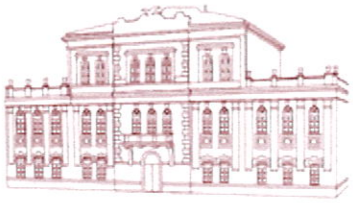
Protocollo 0009460/2022 del 07/07/2022

Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO
via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 9460/7.6

Chieti, 07/07/2022

Alla Sig.ra Buccione Fulvia
All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
Agli ATTI

Oggetto:	INCARICO Attività Supporto Amministrativo gestione **Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-78** **CUP: C79J21046060006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 29/10/2021; Delibera del Consiglio di Istituto del 11/02/2022;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Avviso pubblico "Digital board:

trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Autorizzazione progetto e inizio dell'ammissibilità della spesa con conclusione entro il 31 ottobre 2022, certificato su SIF entro il 30 dicembre 2022;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 400/6.3 del 12/01/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2021;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 8311/7.6 del 06/06/2022 per la selezione di assistenti amministrativi interni nell'ambito del Progetto "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-78;**

VISTA l'istanza pervenuta prot. n. 8416/7.2 del 08/06/2022;

VISTO il verbale di commissione prot. n. 9161/7.6 del 27/06/2022 relativo alla procedura di selezione di assistenti amministrativi interni;

INDIVIDUA

la sig.ra Buccione Fulvia, nata il 10/02/1979 a Chieti (Ch), in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo, a svolgere l'incarico di **Attività di supporto Amm.vo** nella gestione del progetto:
Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-78 - CUP: C79J21046060006.

La sig.ra Buccione Fulvia si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ gestire l'albo pretorio;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso come di seguito indicato:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. **25 ore ad € 19,24** per ogni ora svolta;
- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la S.V. allegherà al termine della propria attività;
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica;
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/10/2022 o sino agli adempimenti finali richiesti.

L'attività in oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021/2022, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti

Per accettazione:
Chieti, 07/07/2022
Firma Fulvia Bucciarelli